

Funktionen verstehen – Schritt für Schritt erklärt

Ein Kurs mit Beispielen, nachgebauten Tabellen und Quiz nach jedem Thema.

1

WENNFEHLER

2

IST-Funktionen

3

Datum & Zeit

ÜBERBLICK

Das erwartet dich in diesem Kurs

1

WENNFehler

Fehlerwerte wie #DIV/0! elegant abfangen und durch eigenen Text ersetzen.

2

IST-Funktionen

Mit ISTTEXT, ISTKTEXT, ISTZAHL und ISTLEER Zellinhalte automatisch prüfen.

3

Datum & Zeit

Mit HEUTE, JETZT, WOCHENTAG, TAG, MONAT und JAHR rechnen.

So läuft jedes Thema: Erklärung → Beispiel → 3 Quizfragen → Lösungen auf der nächsten Folie.

GRUNDLAGEN

Kurze Auffrischung: Wie funktioniert eine Funktion?

- Jede Formel beginnt mit dem Gleichheitszeichen =
- Danach folgt der Funktionsname, z. B. WENNFehler
- Die Argumente stehen in runden Klammern ()
- Mehrere Argumente trennt das Semikolon ;
- Bestätigt wird die Eingabe mit der Eingabetaste

Aufbau einer Funktion

=FUNKTION(Wert1; Wert2)

= startet die Formel

FUNKTION Name der Funktion

(;) Klammern & Trenner

Tipp: In der deutschen Excel-Version trennst du Argumente mit Semikolon ; – nicht mit Komma.

THEMA 1 · WENNFEHLER

Thema 1: WENNFEHLER – Fehler elegant abfangen

Manchmal kann Excel eine Formel nicht berechnen und zeigt einen Fehlerwert. WENNFEHLER fängt diesen ab und zeigt stattdessen einen verständlichen Text.

Ohne WENNFEHLER

Umsatz	Menge	Ø Preis
1.200 €	4	300 €
800 €	0	#DIV/0!
960 €	3	320 €

=B/C scheitert, wenn die Menge 0 ist.

Häufige Fehlerwerte

#DIV/0!	Division durch 0
#NV	Wert nicht verfügbar
#WERT!	Falscher Datentyp
#NAME?	Name/Funktion unbekannt

THEMA 1 · WENNFEHLER

WENNFEHLER – Aufbau und Argumente

```
=WENNFEHLER(Wert; Wert_falls_Fehler)
```

1. Wert

Die Formel oder Berechnung, die geprüft werden soll – z. B. eine Division A2/B2.

2. Wert_falls_Fehler

Was angezeigt wird, falls ein Fehler auftritt – z. B. "–" oder "Bitte prüfen".

So denkt Excel: Berechne **Wert**. Klappt es → zeige das Ergebnis. Gibt es einen Fehler → zeige **Wert_falls_Fehler**.

THEMA 1 · BEISPIEL

Beispiel: Durchschnittspreis sicher berechnen

- 1 In C2 steht $=A2/B2$ für den Ø Preis.
- 2 Bei Menge 0 erscheint #DIV/0!.
- 3 Formel mit WENNFEHLER umschließen.
- 4 Als Ersatz zeigen wir den Text "-".

```
=WENNFEHLER(A2/B2; "-")
```

Vorher → Nachher

Umsatz	Menge	Ergebnis
1.200 €	4	300 €
800 €	0	-
960 €	3	320 €

Statt #DIV/0! erscheint nun ein sauberes "-". Die Tabelle bleibt übersichtlich.

THEMA 1 · TIPPS

WENNFEHLER – Tipps und Stolperfallen

1 Leer statt Text

Mit "" (zwei Anführungszeichen) bleibt die Zelle optisch leer.

2 Nicht alles verstecken

WENNFEHLER versteckt jeden Fehler – auch echte Tippfehler in der Formel.

3 Erst testen

Prüfe die Formel zuerst ohne WENNFEHLER, damit du Fehler erkennst.

4 Kombinierbar

Funktioniert prima zusammen mit SVERWEIS oder XVERWEIS.

THEMA 1 · QUIZ

Quiz: WENNFEHLER

Drei Multiple-Choice-Fragen — die Lösungen findest du auf der nächsten Folie.

Frage 1 Was bewirkt =WENNFEHLER(A1/B1; "Fehler")?

- A) Zeigt immer "Fehler" an
- B) Zeigt A1/B1, sonst "Fehler" bei einem Fehler
- C) Addiert A1 und B1
- D) Löscht den Inhalt von A1

Frage 2 Welcher Fehlerwert erscheint bei Division durch 0?

- A) #NV
- B) #WERT!
- C) #DIV/0!
- D) #NAME?

Frage 3 Wie viele Argumente hat die Funktion WENNFEHLER?

- A) Eines
- B) Zwei
- C) Drei
- D) Beliebig viele

THEMA 1 · LÖSUNGEN

Lösungen: WENNFEHLER

Frage 1: Was bewirkt =WENNFEHLER(A1/B1; "Fehler")?

B

Excel zeigt das Ergebnis von A1/B1. Nur wenn dabei ein Fehler entsteht, erscheint "Fehler".

Frage 2: Welcher Fehlerwert erscheint bei Division durch 0?

C

#DIV/0! steht für „Division durch Null“. WENNFEHLER kann genau das abfangen.

Frage 3: Wie viele Argumente hat die Funktion WENNFEHLER?

B

Genau zwei: der zu prüfende Wert und der Ersatz, der bei einem Fehler angezeigt wird.

THEMA 2 · IST-FUNKTIONEN

Thema 2: IST-Funktionen – Zellinhalte prüfen

Diese Funktionen prüfen, was in einer Zelle steht. Sie liefern immer WAHR oder FALSCH.

=ISTTEXT(A1)

WAHR, wenn die Zelle Text enthält

=ISTZAHL(A1)

WAHR, wenn die Zelle eine Zahl enthält

=ISTLEER(A1)

WAHR, wenn die Zelle leer ist

=ISTKTEXT(A1)

WAHR, wenn die Zelle KEINEN Text enthält

Merke: *ISTKTEXT ist das Gegenteil von ISTTEXT – eine leere Zelle gilt als „kein Text“.*

THEMA 2 · BEISPIEL

Beispiel: Dieselbe Zelle, vier Prüfungen

In A1 steht der Text "Hallo", in A2 die Zahl 42, in A3 ist die Zelle leer.

Inhalt von A1	Formel	Ergebnis
"Hallo" (Text)	=ISTTEXT(A1)	WAHR
"Hallo" (Text)	=ISTZAHL(A1)	FALSCH
42 (Zahl)	=ISTZAHL(A2)	WAHR
leer	=ISTLEER(A3)	WAHR
leer	=ISTKTEXT(A3)	WAHR

Beachte: *ISTKTEXT(A3) ist WAHR, weil eine leere Zelle keinen Text enthält.*

THEMA 2 · PRAXIS

Praxis: IST-Funktionen mit WENN kombinieren

- 1 Wir wollen leere Eingaben erkennen.
- 2 ISTLEER prüft, ob die Zelle leer ist.
- 3 WENN gibt dann einen Hinweis aus.
- 4 Sonst rechnet Excel ganz normal weiter.

Was passiert hier?

Ist A2 leer → Hinweis „Bitte ausfüllen“.

Steht ein Wert in A2 → Excel rechnet $A2 \times 1,19$ (z. B. Brutto inkl. 19 % MwSt.).

```
=WENN(ISTLEER(A2); "Bitte ausfüllen"; A2*1,19)
```

THEMA 2 · QUIZ

Quiz: IST-Funktionen

Drei Multiple-Choice-Fragen — die Lösungen findest du auf der nächsten Folie.

Frage 1 Wann liefert =ISTZAHL(A1) den Wert WAHR?

- A) Wenn A1 leer ist
- B) Wenn A1 eine Zahl enthält
- C) Wenn A1 Text enthält
- D) Wenn A1 einen Fehler enthält

Frage 2 Welche Funktion prüft, ob eine Zelle leer ist?

- A) ISTTEXT
- B) ISTLEER
- C) ISTZAHL
- D) ISTKTEXT

Frage 3 =ISTKTEXT(A1) liefert WAHR, wenn A1 ...

- A) Text enthält
- B) keinen Text enthält (Zahl oder leer)
- C) eine Formel enthält
- D) farbig formatiert ist

THEMA 2 · LÖSUNGEN

Lösungen: IST-Funktionen

Frage 1: Wann liefert =ISTZAHL(A1) den Wert WAHR?

B

ISTZAHL prüft auf Zahlen. Nur wenn A1 eine Zahl enthält, ist das Ergebnis WAHR.

Frage 2: Welche Funktion prüft, ob eine Zelle leer ist?

B

ISTLEER liefert WAHR, sobald die geprüfte Zelle keinen Inhalt hat.

Frage 3: =ISTKTEXT(A1) liefert WAHR, wenn A1 ...

B

ISTKTEXT bedeutet „ist kein Text“. Zahlen und leere Zellen ergeben deshalb WAHR.

THEMA 3 · DATUM & ZEIT

Thema 3: Datums- und Zeitberechnungen

Excel speichert Datum und Uhrzeit als Zahl. Damit lässt sich bequem rechnen – diese Funktionen helfen dir dabei.

=HEUTE()

heutiges Datum

=JETZT()

Datum + Uhrzeit

=WOCHENTAG()

Wochentag als Zahl

=TAG()

Tag (1–31)

=MONAT()

Monat (1–12)

=JAHR()

Jahr (z. B. 2026)

THEMA 3 · HEUTE & JETZT

HEUTE und JETZT – immer aktuell

HEUTE()

Gibt nur das heutige Datum aus – ganz ohne Argumente in der Klammer.

=HEUTE()

Ergebnis: **28.06.2026**

Aktualisiert sich automatisch bei jeder Öffnung.

JETZT()

Gibt das heutige Datum UND die aktuelle Uhrzeit aus.

=JETZT()

Ergebnis: **28.06.2026 18:51**

Ideal für Zeitstempel, z. B. „zuletzt aktualisiert“.

THEMA 3 · DATUMSTEILE

Datum zerlegen: TAG, MONAT, JAHR, WOCHENTAG

In Zelle A1 steht das Datum 28.06.2026. Diese Funktionen holen einzelne Teile heraus.

Formel	Liefert	Ergebnis
=TAG(A1)	den Tag im Monat	28
=MONAT(A1)	die Monatszahl	6
=JAHR(A1)	das Jahr	2026
=WOCHENTAG(A1;2)	Wochentag (Mo=1 ... So=7)	7 (Sonntag)

Hinweis: Bei WOCHENTAG legt das zweite Argument fest, welcher Tag die 1 bekommt. Mit ;2 beginnt die Woche am Montag.

THEMA 3 · PRAXIS

Praxis: Wie viele Tage bis zum Termin?

1 In A1 steht ein Termin, z. B. 31.12.2026.

2 HEUTE() liefert das aktuelle Datum.

3 Die Differenz ergibt die Resttage.

4 Excel rechnet automatisch in Tagen.

=A1-HEUTE()

Ergebnis verstehen

Zelle	Inhalt
A1 (Termin)	31.12.2026
=HEUTE()	28.06.2026
=A1-HEUTE()	186 Tage

So siehst du auf einen Blick, wie viel Zeit noch bleibt.

THEMA 3 · QUIZ

Quiz: Datum & Zeit

Drei Multiple-Choice-Fragen — die Lösungen findest du auf der nächsten Folie.

Frage 1 Was liefert die Funktion =HEUTE()?

- A) Nur die aktuelle Uhrzeit
- B) Das heutige Datum
- C) Datum und Uhrzeit
- D) Den Namen des Wochentags

Frage 2 Welche Funktion gibt Datum UND Uhrzeit zurück?

- A) HEUTE
- B) JETZT
- C) TAG
- D) JAHR

Frage 3 Was liefert =MONAT("15.03.2026")?

- A) 15
- B) 3
- C) 2026
- D) März

THEMA 3 · LÖSUNGEN

Lösungen: Datum & Zeit

B**Frage 1: Was liefert die Funktion =HEUTE()?**

HEUTE() gibt ausschließlich das heutige Datum aus – ohne Uhrzeit.

B**Frage 2: Welche Funktion gibt Datum UND Uhrzeit zurück?**

JETZT() liefert beides: das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit.

B**Frage 3: Was liefert =MONAT("15.03.2026")?**

MONAT gibt die Monatszahl zurück. Für März ist das die 3 – nicht der Name.

ZUSAMMENFASSUNG

Das nimmst du mit

1

WENNFEHLER

Fängt Fehlerwerte ab und zeigt stattdessen eigenen Text.

2

IST-Funktionen

Prüfen Zellinhalte und liefern WAHR oder FALSCH.

3

Datum & Zeit

HEUTE, JETZT & Co. holen und berechnen Datumswerte.

Nächster Schritt: *Probiere jede Funktion in einer eigenen Excel-Tabelle aus – Üben festigt das Gelernte.*